УТВЕРЖДАЮ:
Глава Костомукшского городского округа
_____А.В. Бендикова
«_____» _____

Положение о межведомственном сетевом проекте по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт»

1. Основные положения.

1.1. Положение о межведомственном сетевом проекте по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт» (далее – Проект) определяет порядок реализации Проекта и формирования резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа (далее – резерв управленческих кадров), а также дальнейший порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров формируется для замещения в установленном порядке руководящих должностей муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности Костомукшского городского округа. Резерв управленческих кадров может использоваться при рассмотрении кандидатур в резерв управленческих кадров Республики Карелия.

1.3. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лиц, не включенных в резерв.

1.4. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие опыт управленческой деятельности или успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор на основании установленных критериев Проекта.

1.5. Учредителем и организатором Проекта является Администрация Костомукшского городского округа.

1.6. Социальными партнерами по реализации Проекта могут выступать муниципальные организации, предприятия, учреждения всех форм собственности, общественные объединения Костомукшского городского округа

1.7. Цели Проекта:

- выявление наиболее перспективных граждан в профессиональном росте;

- формирование резерва управленческих кадров для замещения в установленном порядке руководящих должностей муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности Костомукшского городского округа;

- реализация системного подхода к подготовке и оценке управленческих кадров;

- профессиональное сопровождение и помощь молодым специалистам муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности.

2. Участники Проекта.

2.1. К участию в мероприятиях Проекта допускаются работники муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также представители общественных объединений Костомукшского городского округа.

2.2. Требования к участникам Проекта:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие опыта руководящей деятельности или достижений в сфере профессиональной или общественной деятельности:
- возраст до 49 лет (включительно);
- наличие высшего образования или продолжение обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования на момент реализации Проекта;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины за весь период работы в муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях всех форм собственности.

3. Подготовка к реализации Проекта.

3.1. Для реализации Проекта создается организационный комитет (*приложение №1*).

3.2. Организационный комитет:
- утверждает состав участников Проекта, а также их распределение в проект-группах;
- утверждает состав экспертного совета и жюри Проекта;
- утверждает смету расходов и осуществляет контроль за расходованием средств Проекта;
- реализует все этапы Проекта (по согласованию);
- организует разработку практических и теоретических заданий;
- обеспечивает помещениями и необходимым оборудованием;
- подводит итоги, определяет победителей;
- формирует по итогам Проекта резерв управленческих кадров Костомукшского городского округа;
- разрабатывает и утверждает план дальнейшего сопровождения и повышения квалификации кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров Костомукшского городского округа.

3.3. Руководители муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также представители общественных объединений Костомукшского городского округа выдвигают кандидатов для участия в Проекте. Участники направляют на бумажном носителе в адрес МАУ ДПО «Центр развития образования» (г. Костомукша, ул. Калевала, д.13) в срок до 03 ноября 2017 года:

- заявление *(приложение №2*),

- анкету участника (п*риложение №3),*

- согласие на обработку персональных данных *(приложение №4).*

3.4. Организационный комитет по завершению процедуры включения участников в Проект информирует руководителей муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также представителей общественных

объединений Костомукшского городского округа о порядке реализации мероприятий Проекта. Руководители в указанные сроки обеспечивают участие работников в мероприятиях Проекта.

4. Порядок реализации Проекта.

4.1. Проект реализуется по двум направления:

- конкурсный отбор кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа;

- работа с резервом управленческих кадров Костомукшского городского округа.

4.2. Конкурсный отбор кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа состоит из четырех этапов:

1 этап - «Тестирование»: выявление общих знаний участников в области экономики, права, менеджмента (форма тестирования на компьютере с помощью Google – form).

Период проведения: 08 ноября 2017 года.

Место проведения: кабинет ИКТ МАУ ДПО «Центр развития образования»
(г. Костомукша, ул. Калевала, д.13)
Время для выполнения тестирования: 1 час.

2 этап – «Самопрезентация»: формирование представлений о личности конкурсанта, его лидерских качествах, способностях в будущем руководить (управлять), креативности. Предполагаются вопросы от экспертного совета.

Период проведения: 10-11 ноября 2017 года.

Место проведения: актовый зал МАУ ДПО «Центр развития образования»
(г. Костомукша, ул. Калевала, д.13).

Время для представление участника: до 7 минут – самопрезентация, до 5 минут – ответы на вопросы.

3 этап – «Практико-ориентированная деятельность»:

1 часть: «Обучающие модули» для участников Проекта (перечень модулей, сроки и время проведения уточняются в период проведения Проекта)

Период проведения: с 13 ноября по 19 ноября 2017 года.

Место проведения: актовый зал МАУ ДПО «Центр развития образования»
(г. Костомукша, ул. Калевала, д.13)

2 часть: «Деловые игры и тренинги».

Период проведения: 25 ноября 2017 года, в 10.00 часов.

Место проведения: актовый зал МБОУ КГО «СОШ № 3».

4 этап – «Домашнее задание «От идеи до воплощения»: включает в себя представление участниками (проект-группами) домашнего задания в виде проектной

работы по заранее определённым темам (по жеребьевке). Проектная деятельность «От идеи до воплощения»: этап проекта представляет собой выступление в проект-группах (оценка по двум критериям: групповой – результат работы проект - группы; индивидуальный – участие члена проект-группы в презентации проектной работы). Продолжительность презентации одной работы - до 25 минут.

Период проведения: с 28 ноября по 30 ноября 2017 года.

Место проведения: актовый зал МАУ ДПО «Центр развития образования»
(г. Костомукша, ул. Калевала, д.13).

5 этап – Финал, подведение итогов

Период проведения: 02 декабря 2017 года, в 11.00 часов.

Место проведения: актовый зал МБОУ КГО «Гимназия».

4.3. Участник отстраняется от участия в Проекте с аннулированием достигнутых результатов в случаях:

- неявки без уважительной причины;

- несоблюдения условий реализации мероприятий Проекта;

- на основании ходатайства руководителя участника Проекта.

5. Подведение итогов Проекта.

5.1. Организационный комитет Проекта (по согласованию) определяет номинации для участников Проекта.

5.2. Организационный комитет Проекта по результатам работы экспертного состава и жюри проводит награждение победителей и участников.

5.3. Организационный комитет Проекта определяет кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров Костомукшского городского округа.

5.4. Предприятия и организации могут устанавливать свои виды поощрения для участников Проекта.

6. Работа с резервом управленческих кадров.

6.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров Костомукшского городского округа, включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

6.2. При работе с резервом управленческих кадров (по решению организационного комитета) используются следующие формы работы:

- разработка плана индивидуального профессионального роста специалиста;
- проведение семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессионального дополнительного образования;
- проведение иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей в

соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров.

6.3. Администрация Костомукшского городского округа ежегодно корректирует реестр данных резерва и принимает решение о внесении конкретных изменений.
Администрация вправе давать предложения руководителям муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности об эффективном использовании резерва управленческих кадров.

6.4. Исключение лица из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- по личному заявлению об исключении из резерва управленческих кадров;
- по инициативе Администрации Костомукшского городского округа в случае невыполнения участником резерва управленческих кадров плана подготовки по неуважительным причинам.

7. Финансирование Проекта.

7.1. Финансирование мероприятий Проекта осуществляется из средств местного бюджета Костомукшского городского округа и привлеченных средств.

7.2. Проведение иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей в соответствии с методиками подготовки, повышения квалификации участников резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа, осуществляется за счет привлеченных средств иных организаций и предприятий.

Приложение №1

Организационный комитет межведомственного сетевого проекта
по формированию резерва управленческих кадров
Костомукшского городского округа «Успешный старт»

1. Бендикова Анна Владимировна – Глава Костомукшского городского округа, председатель организационного комитета Проекта;
2. Кережина Ольга Антоновна – заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам;
3. Шаманская Оксана Анатольевна – заместитель начальника отдела коммуникаций АО «Северсталь менеджмент»;
4. Ларькина Светлана Николаевна – директор МАУ ДПО «Центр развития образования»;
5. Пантелеева Ирина Владимировна – директор ГБУ СО РК «Центр помощи детям №1»;
6. Андруша Татьяна Николаевна – депутат Совета Костомукшского городского округа, педагог дополнительного образования МБОУ ДО КГО «ЦВР»;
7. Барсукова Ирина Алексеевна – педагог дополнительного образования МБОУ ДО КГО «ЦВР».

Приложение №2

Председателю организационного комитета
межведомственного сетевого проекта по
формированию резерва управленческих кадров
Костомукшского городского округа
«Успешный старт»
А.В. Бендиковой

_____
Ф.И.О. участника (полностью)
_____
_____
_____
должность, место службы (работы),
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число участников межведомственного сетевого проекта по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт».

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендацию _____;
(Ф.И.О. рекомендующего лица)
2. Анкету участника;
3. Согласие на обработку персональных данных.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

"___"_____ 20 ___ г.

Приложение №3

АНКЕТА УЧАСТНИКА

межведомственного сетевого проекта по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт»

(заполняется собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Число, месяц, год рождения	
2. Место работы	
3. Должность	
4. Семейное положение	
5. Адрес фактического проживания	
6. Общее время проживания на территории Костомукшского городского округа	
7. Образование (включая среднее профессиональное) (Указывается полное наименование учебного заведения с указанием организационно-правовой формы, год окончания, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому)	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
9. Контактная информация:	
номер стационарного рабочего телефона	
номер мобильного телефона	
адрес электронной почты	

10. Владение иностранными языками (язык, читаете, переводите со словарем, читаете и можете изъясняться, владеете свободно)	
11. Награды и знаки отличия, почетные звания (название награды, кем награжден, год получения, основание получения)	
12. Сведения о судимости	
13. Общий трудовой стаж (лет, месяцев)	

14. Трудовая деятельность (указывается в хронологическом порядке, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	увольнения		

15. Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка.

Месяц и год		Информация о службе (вид службы, вид призыва (срочная/по контракту), период прохождения службы (гггг - гггг), вид/род войск, должность/звание)
начала службы	окончания службы	

16. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических организациях.

Месяц и год		Наименование органа (организации)	Роль (статус, должность)
начала	окончания		

17. Дополнительная информация о себе:

18. Увлечение, хобби

19. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)_____
_____
20. Номер ИНН _____
21. Номер СНИЛС _____
22. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Контактная информация
		номер стационарного рабочего телефона; номер мобильного телефона; и т.д.

"___" _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение №4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда выдан_____,
проживающий(ая) по адресу _____,
в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю организационному комитету межведомственного сетевого проекта по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение, адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Костомукщского городского округа, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), иностранный язык (название языка, степень владения), награды и знаки отличия (название награды, кем награжден, когда, основание), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), сведения о привлечении к административной ответственности (когда, за что, вид наказания), трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, проектная деятельность (дата начала и окончания, наименование органа (организации проекта), роль), кем рекомендуется к участию в межведомственном сетевом проекте по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт».

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в мероприятиях межведомственного сетевого проекта по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Костомукшского городского округа
_____А.В. Бендикова
«____» _____

Положение о межведомственном сетевом проекте по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт»

1. Основные положения.

1.1. Положение о межведомственном сетевом проекте по формированию резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа «Успешный старт» (далее – Проект) определяет порядок реализации Проекта и формирования резерва управленческих кадров Костомукшского городского округа (далее – резерв управленческих кадров), а также дальнейший порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров формируется для замещения в установленном порядке руководящих должностей муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности Костомукшского городского округа. Резерв управленческих кадров может использоваться при рассмотрении кандидатур в резерв управленческих кадров Республики Карелия.

1.3. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лиц, не включенных в резерв.

1.4. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие опыт управленческой деятельности или успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор на основании установленных критериев Проекта.

1.5. Учредителем и организатором Проекта является Администрация Костомукшского городского округа.

1.6. Социальными партнерами по реализации Проекта могут выступать муниципальные организации, предприятия, учреждения всех форм собственности, общественные объединения Костомукшского городского округа

1.7. Цели Проекта:

- выявление наиболее перспективных граждан в профессиональном росте;

- формирование резерва управленческих кадров для замещения в установленном порядке руководящих должностей муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности Костомукшского городского округа;

- реализация системного подхода к подготовке и оценке управленческих кадров;

- профессиональное сопровождение и помощь молодым специалистам муниципальных организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности.